



Diese Produkte
finden Sie
hier

- Leitfäden
- Jahresbericht
- operative Abfallentsorgung
- Checklisten
- Rechtsprechung

1. Abfallbeauftragter

Der Abfallbeauftragte ist ein, soweit eine gesetzliche Grundlage, eine Anordnung, eine Nebenbestimmung, ... die Bestellung verlangen, nach öffentlichem Recht bestelltes Kontrollorgan der Geschäftsleitung. Für die ihm übertragenen Aufgaben gelten auch die sonstigen öffentlich-rechtlichen Anforderungen, die der Gesetzgeber an die Überwachungspflicht, der Geschäftsleitung stellt.

Alle Details werden in den nachfolgend kurz vorgestellten Dokumenten erläutert.

Leitfaden: Der Abfallbeauftragte

In dem Leitfaden werden folgende Aspekte behandelt:

- rechtliche Grundlagen für die Bestellung
- Haftung des Abfallbeauftragten
- Bestellung zum Abfallbeauftragten
- Aufgaben des Abfallbeauftragten
- Rechte und Pflichten des Abfallbeauftragten
- Jahresbericht des Abfallbeauftragten

Format: PDF

Textumfang: 12 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

Leitfaden: Bestellung zum Abfallbeauftragten

In dem Leitfaden werden folgende Aspekte behandelt:

- Bestellung eines Mitarbeiters oder Externen
- arbeitsrechtliche Umsetzung der Bestellung
- Rechtsgrundlagen für die Bestellung
- Voraussetzungen zur Bestellung
- Abberufung des Abfallbeauftragten
- praktische Beispiele

Format: PDF

Textumfang: 20 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

2. Jahresbericht des Abfallbeauftragten

- Abfallbeauftragte werden in § 60 KrwG verpflichtet, jährlich schriftlich an die Geschäftsleitung zu berichten.
- Der Bericht muss u.a. die Umsetzung der übertragenen Aufgaben (Kontrolle, Überwachung, Hinwirkung,...) umfassen.
- Da der Abfallbeauftragte u.a. verpflichtet wird, anstelle der Geschäftsleitung zu überwachen, sind auch die Anforderungen an die primär der Geschäftsleitung obliegenden Überwachungspflichten im Bericht zu thematisieren.
- Dies betrifft insbesondere das praktizierte Überwachungssystem, die Dokumentation der Überwachungsergebnisse und das Ausmaß der Überwachung (die Geschäftsleitung ist u.a. zu einer gehörigen Überwachung verpflichtet).

All dies muss sich qualitativ und quantitativ im Jahresbericht des Abfallbeauftragte wieder finden.

Leitfaden zur Erstellung des Jahresberichtes

Der Leitfaden ist eine Erläuterung/Anleitung zum Erstellen des Jahresberichtes.

Im Gegensatz zu den Ausführungen in Geschäftsberichten zu Umweltschutzthemen werden an die Jahresberichte der Umweltschutzbeauftragten -hier des Abfallbeauftragten- spezielle inhaltliche Anforderungen gestellt.

Die Anforderungen ergeben sich zum Teil aus gesetzlichen Regelungen aber auch aus der einschlägigen Rechtsprechung.

Da der Bericht jährlich neu gefasst werden muss, spielen auch Aspekte eines effizienten Updates eine wichtige Rolle.

Der Bericht muss so vom Gesetzgeber gefordert sowohl einen Rückblick (Berichtsjahr) als auch einen Ausblick (Folgejahr) enthalten. Dies alles sind Faktoren, die beim Aufbau des Jahresberichtes beachtet werden sollten.

In dem Leitfaden werden u.a. folgende Aspekte behandelt:

- Festlegungen des Kreislaufwirtschaftsgesetzes
- Gliederungsvorschlag, Erläuterungen, ... zum Jahresbericht des Abfallbeauftragten
- sonstige beachtenswerte Aspekt

Format: PDF

Textumfang: 12 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

Musterjahresbericht

Der Musterjahresbericht ist der ausformulierte Bericht des Abfallbeauftragten der Muster GmbH, einem realen, von uns anonymisierten Unternehmen.

Der Musterbericht ist nach dem Leitfaden zur Erstellung des Jahresberichtes aufgebaut (gegliedert) und deckt alle berichtsrelevanten Themenbereiche ab.

Da der Abfallbeauftragte u.a. die der Geschäftsleitung primär obliegenden Kontroll- und Überwachungsaufgaben übertragen wurden, sind auf diesen Teil der Aufgaben die in § 130 OWiG vorgesehenen Sanktionen für mangelhafte Kontrollen und Überwachung zu beachten. Lediglich die Darstellungen zu den Überwachungstätigkeiten im Jahresbericht können hier im Zweifelsfalle als Dokument herangezogen werden, um zu belegen, dass der Abfallbeauftragte eine „gehörige Überwachung“ vorgenommen hat. Dieser Anspruch korreliert naturgemäß auch mit den notwendigen Textumfang des Jahresberichtes, wie die einschlägige Rechtsprechung aufs Deutlichste belegt.

Im Musterjahresbericht wird dies für ein bestimmtes Geschäftsjahr beschrieben. Er ist allerdings keine „Blaupause“, die man nur kopieren muss. Die Darstellungen müssen auf das eigene Unternehmen angepasst werden.

Ein häufig an uns herangetragen Wunsch nach einer Textvorlage, die weitgehend übernommen werden kann, würde nie einen brauchbaren Jahresbericht ergeben, weshalb wir solch ein Dokument auch nicht anbieten.

Ein Kunde hat es so formuliert: „Der erste Jahresbericht tut weh. Der Musterbericht ist hierbei eine große Hilfe zum richtigen Einstieg. Danach geht der Bericht einem aber leicht von der Hand.“

Format: PDF

Textumfang: 60 Seiten

Preis: 40,00 € + MwSt

Materialien (Vorschriften) zum Jahresbericht des Abfallbeauftragten 2019

Der Rückblick betrifft das vergangene Jahr, der Ausblick das kommende Jahr.

In dem Rückblick werden folgende Bereiche berücksichtigt:

- neue und geänderte nationale Abfallvorschriften im Berichtsjahr
- neue und geänderte internationale Abfallvorschriften im Berichtsjahr
- neue und geänderte EU-Abfallvorschriften im Berichtsjahr

Bei dem Rückblick handelt es sich um eine lückenlose Zusammenstellung für das Berichtsjahr. Der Text kann, sofern gewünscht aus dem PDF-Dokument entnommen und direkt in den Jahresbericht eingefügt werden.

In dem Ausblick werden folgende Aspekte behandelt:

- Umsetzung der Abfallrahmenrichtlinie (KrwG)
- EU-Pläne: Abfallrecht
- EU-Pläne: Ressourcenpolitik
- EU-Pläne: Abfallvermeidung
- nationale Pläne zum Abfallrecht

Bei dem Ausblick handelt es sich um eine vollständige, so weit bekannt, Zusammenstellung geplanter abfallrechtlicher und abfallpolitischer Vorhaben für das kommende Jahr. Der Text kann, sofern gewünscht, aus dem PDF-Dokument entnommen und direkt in den Jahresbericht als Vorschau eingefügt werden.

Format: PDF

Textumfang: 27 Seiten (kann von Jahr zu Jahr stark variieren.)

Preis: 18,00 € + MwSt

Format: DOCX

Textumfang: 27 Seiten (kann von Jahr zu Jahr stark variieren.)

Preis: 20,00 € + MwSt

Materialien (Rechtsprechung) zum Jahresbericht des Abfallbeauftragten 2019

Das Abfallrecht wird einerseits durch geänderte und neue Rechtsvorschriften (codifiziertes Recht) bestimmt.

Neben dem nationalen Abfallrecht ist insbesondere auch das EU-Abfallrecht zu beachten. Staatsrechtler gehen davon aus, dass das EU-Recht grundsätzlich vorrangig gilt.

Neben dem codifizierten Recht spielt die ständige Rechtsprechung für die Anwendung des Rechtes eine maßgebliche Rolle. Aus diesem Grund haben wir uns entschlossen die Materialien zu den Jahresbericht um einen 2. Block, die einschlägige Rechtsprechung der Verwaltungsgerichte zu ergänzen.

Bei der ständigen Rechtsprechung muss jedoch beachtet werden, dass die Sicht der nationalen Gerichte teilweise sehr unterschiedlich ist zur Sicht des Europäischen Gerichtshofes (EuGH) ist. Während deutsche Verwaltungsgerichte Rechtsvorschriften eher eng auslegen, legt der Europäische Rechtshof die Vorschriften i.d.R. weit aus. Hieraus ergeben sich häufig große Divergenzen zwischen der nationalen und der EU-Rechtsprechung.

Format: PDF

Textumfang: 29 Seiten (kann von Jahr zu Jahr stark variieren.)

Preis: 18,00 € + MwSt

Format: DOCX

Textumfang: 29 Seiten (kann von Jahr zu Jahr stark variieren.)

Preis: 20,00 € + MwSt

3. Rechtsprechung zum Sonderkündigungsschutz von Betriebsbeauftragten

Betriebsbeauftragte, wie der Betriebsbeauftragte für Abfall, sind einen, vom Gesetzgeber vorgeschriebene Stabsstelle, der Kontroll-, Überwachungs, Informations- und Berichtspflichten auf-erlegt sind.

Um diesen Stabsstellen eine relative Unabhängigkeit zu gegen hat der Gesetzgeber für die Stellen-inhaber einen Sonderkündigungsschutz vorgesehen.

Die einschlägige Rechtsprechung zu diesem Thema halten wir in Form von Urteilsbegründungen für Interessenten bereit.

- 2 Urteile des Bundesarbeitsgerichtes
- 2 Urteile des Landesarbeitsgerichtes Niedersachsen
- 2 Urteile des Landesarbeitsgerichtes Nordrhein-Westfalen
- 1 Urteile des Landesarbeitsgerichtes Baden-Württemberg

Format PDF

Textumfang: 7 bis 19 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

4. Operative Abfallentsorgung

Auditierung von Dritten bei der Abfallentsorgung nach dem Kreislaufwirtschaftsgesetz

Der ist Leitfaden folgendermaßen gegliedert:

Vorbemerkungen

1. Rechtsgrundlagen

- a) *strafrechtliche Verantwortlichkeit*
- b) *verwaltungsrechtliche Verantwortlichkeit*

2. Beurteilungskriterien

- 2.1 Zuverlässigkeit
- 2.2 Kriterium: rechtliche Befugnis
 - 2.2.1 Genehmigungsvorbehalte bei Entsorgung von Abfällen
 - 2.2.2 Genehmigungsvorbehalte bei der Beförderung von Abfällen
 - 2.2.3 Genehmigungsvorbehalte bei der Sammlung von Abfälle
 - 2.2.4 Genehmigungsvorbehalte beim Makeln mit Abfällen
 - 2.2.5 Genehmigungsvorbehalte beim Handeln mit Abfällen
- 2.3 Beurteilungskriterium: objektive Möglichkeit

3. Rahmenbedingungen der Auditierung

4. Umsetzung

- 4.1 Fragebogen zur Vorbereitung der Auditierung des Entsorgers
- 4.2 Ermittlung des Pflichtenheftes des Anlagenbetreibers
- 4.3 Vor-Ort-Auditierung

Anmerkung:

Zur Auditierung von Dritten bei der Abfallentsorgung sind umfangreiche Informationen erforderlich, die man zum Teil mittels speziellen Fragebögen bei den Dritten erheben muss. Zur Anleitung der Pflichtenhefte der Dritten sind vollständige Normenbiographien (Gesetze, Verordnungen und sämtlich Änderungen) erforderlich.

Der Leitfaden erläutert die Grundlagen und die Vorgehensweisen bei der Auditierung Dritter (Entsorger/Beförderer/Makler/Händler/Sammler) nach dem KrwG 2012.

Er enthält **aber keine** Arbeitsmittel wie Fragebögen, Checklisten, Normenbiographie etc. .

Format: PDF

Textumfang: 51 Seiten

Preis: 32,00 € + MwSt

Checkliste Auditierung von Sammlern

In der Checkliste sind die einschlägigen Regelungen, die das Pflichtenheft des Sammlers und die für ihn geltenden Zulassungsvorhalte wiedergegeben. Des Weiteren ist ein Fragebogen zur schriftlichen Abfrage auditrelevanter Daten enthalten.

An Hand der Antrags- und Zulassungsunterlagen (Anzeige, Bestätigung, Genehmigungsantrag und Genehmigungsbescheid) wird dann gezeigt, welche Angaben bei einem Vor-Ort-Audit überprüft werden müssen.

Dateiformat: PDF

Textumfang 15 Seiten

Preis: 11,00€ + MwSt

Checkliste Auditierung von Beförderern

In der Checkliste sind die einschlägigen Regelungen, die das Pflichtenheft des Beförderers und die für ihn geltenden Zulassungsvorhalte wiedergegeben. Des Weiteren ist ein Fragebogen zur schriftlichen Abfrage auditrelevanter Daten enthalten.

An Hand der Antrags- und Zulassungsunterlagen (Anzeige, Bestätigung, Genehmigungsantrag und Genehmigungsbescheid) wird dann gezeigt, welche Angaben bei einem Vor-Ort-Audit überprüft werden müssen.

Dateiformat: PDF

Textumfang 15 Seiten

Preis: 11,00€ + MwSt

Checkliste Auditierung von Maklern

In der Checkliste sind die einschlägigen Regelungen, die das Pflichtenheft des Maklers und die für ihn geltenden Zulassungsvorhalte wiedergegeben. Des Weiteren ist ein Fragebogen zur schriftlichen Abfrage auditrelevanter Daten enthalten.

An Hand der Antrags- und Zulassungsunterlagen (Anzeige, Bestätigung, Genehmigungsantrag und Genehmigungsbescheid) wird dann gezeigt, welche Angaben bei einem Vor-Ort-Audit überprüft werden müssen.

Dateiformat: PDF

Textumfang 15 Seiten

Preis: 11,00 € + MwSt

Checkliste Auditierung von Händlern

In der Checkliste sind die einschlägigen Regelungen, die das Pflichtenheft des Händlers und die für ihn geltenden Zulassungsvorhalte wiedergegeben. Des Weiteren ist ein Fragebogen zur schriftlichen Abfrage auditrelevanter Daten enthalten.

An Hand der Antrags- und Zulassungsunterlagen (Anzeige, Bestätigung, Genehmigungsantrag und Genehmigungsbescheid) wird dann gezeigt, welche Angaben bei einem Vor-Ort-Audit überprüft werden müssen.

Dateiformat: PDF

Textumfang 15 Seiten

Preis: 11,00€ + MwSt

Checkliste Auditierung von Abfallsorgungsanlagen (mit Normenbiographie bis 2018)

In der Checkliste sind die einschlägigen Regelungen, die das Pflichtenheft des Entsorgers und die für ihn geltenden Zulassungsvorhalte wiedergegeben. Des Weiteren ist ein Fragebogen zur schriftlichen Abfrage auditrelevanter Daten enthalten. Zur Anpassung der Checkliste sind Normenbiographien (Änderungen von einschlägigen Vorschriften) berücksichtigt.

An Hand der Antrags- und Zulassungsunterlagen (Anzeige, Genehmigungsantrag und Genehmigungsbescheid) wird dann gezeigt, welche Angaben bei einem Vor-Ort-Audit überprüft werden müssen. Im Gegensatz zu den anderen Dritten muss beim Entsorger die Entsorgungsanlage auditiert werden. Die Entsorgungsanlagen sind immissionsrechtlich genehmigt, so dass hier sowohl Änderungen des Immissionsrechts wie auch des Abfallrechts zu beachten sind. Die Checkliste muss einerseits auf den Anlagentyp und andererseits an die Rechtsgrundlagen angepasst werden. Deshalb muss diese Checkliste jährlich überprüft und ggfs. angepasst werden.

Dateiformat: PDF

Textumfang 25 Seiten

Preis: 30,00€ + MwSt

5. Leitfäden**Auswahl von Entsorgern**

In dem Leitfaden werden folgende Aspekte behandelt:

- Inlandsentsorgung
- Auslandsentsorgung
- Anforderungen an die Entsorgungsanlage

Format: PDF

Textumfang: 13 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

Gefahrgutrecht bei der Entsorgung gefährlicher Abfälle

In dem Leitfaden werden folgende Aspekte behandelt:

- Klassifizierung gefährlicher Abfälle (Methoden)
- Einstoff-Systeme
- Mehrstoff-Systeme
- Beförderungspapier

Format: PDF

Textumfang: 18 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

Chemikalienrecht bei der Entsorgung gefährlicher Abfälle

In dem Leitfaden werden folgende Aspekte behandelt:

- Einführung (Rechtsgrundlagen)
- Methoden zur Einstufung
- Vorgehensweisen

Format: PDF

Textumfang: 12 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

Elektronischen Nachweisführung bei der Abfallentsorgung

In dem Leitfaden werden folgende Aspekte behandelt:

- ZKS-Abfall
- Länder-eanv-Portal
- Provider-Lösungen
- Software-Lösungen
- XML: Extensible Markup Language
- Qualifizierte elektronische Signatur
- Kosten

Format: PDF

Textumfang: 23 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

Führung von Abfall-Registern

In dem Leitfaden werden folgende Aspekte behandelt:

Grundlagen

Inhalt und Form der Register

Registerpflichten

Ausblick: Registerführung und die EU-Abfallrahmenrichtlinie

Format: PDF

Textumfang: 11 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

Rückgabe/Rücknahme an/durch den Lieferanten

In dem Leitfaden werden folgende Aspekte behandelt:

- Grundlagen
- Pflichten nach Chemikalienrecht
- Pflichten nach Gefahrgutrecht
- Vertragliche Gestaltungen und Pflichtenhefte

Format: PDF

Textumfang: 8 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

Abfallexport

In dem Leitfaden werden folgende Aspekte behandelt:

- Grundlagen
- Was ist gleich, was ist anders?
- Export von Abfällen zur Beseitigung
- Export von Abfällen zur Verwertung
- Notifizierung
- Begleitformular
- Entsorgungsvertrag
- Sicherheitsleistungen
-

Format: PDF

Textumfang: 10 Seiten

Preis: 16,00 € + MwSt

6. Checklisten

Sinn und Unsinn bei Checklisten

Checklisten sind ein effizientes Mittel Kontrollaufgaben zu erledigen. Voraussetzung ist allerdings, dass die Checklisten *zielgenau* und *aufgabenspezifisch* entwickelt wurden.

Die Praxis sieht häufig anders aus:

Checklisten sind ein Sammelsurium an Fragen, die man zu dem betreffenden Thema stellen könnte. Checklisten dieses „Strickmusters“ sind keine **Entlastung**, sondern eine **Belastung**. Sie haben darüber hinaus auch einen gewissen „Valium-Effekt“, der da lautet: „Wer viele Fragen stellt, wird schon die eine oder andere richtige Frage berücksichtigt haben.“ Diese Logik entspricht zwar dem „Gesetz der großen Zahl“ (in der Statistik), ist aber alles andere als effizient.

Unser Credo für Checklisten lautet:

So kompakt und so spezifisch wie irgend möglich.

Organisationskontrolle: Abfallentsorgung

Die Checkliste dient der Kontrolle, ob die operative Entsorgung in allen Schritten organisiert und diese auch eindeutig Aufgabenträgern zugewiesen ist.

Sauber organisierte Abläufe können das Haftungsrisiko deutlich senken.

Format: PDF

Textumfang: 8 Seiten

Preis: 6,00 € + MwSt

Abfallbestimmung

Bei der Abfallbestimmung sind bestimmte Regeln einzuhalten. Diese Checkliste führt gesichert durch die AVV und sorgt für die vom Gesetzgeber vorgesehene Reihenfolge der notwendigen Arbeitsschritte.

Format: PDF

Textumfang: 6 Seiten

Preis: 6,00 € + MwSt

Freiwillige Rücknahme durch den Lieferanten

Die freiwillige Rücknahme durch den Lieferanten stellt ein wichtiges Instrument der Abfallvermeidung, der Wiederverwendung und des Recyclings im Sinne der Abfallhierarchie des Kreislaufwirtschaftsgesetzes dar.

Format: PDF

Textumfang: 5 Seiten

Preis: 6,00 € + MwSt

Verordnete Rückgabe an Lieferanten oder Beauftragte.

Die verordnete Rücknahmepflicht des Lieferanten/Herstellers stellt ein wenig effizientes Instrument dar, die entsprechenden Vorschriften bisher nicht mit einer Andienungspflicht des Abfallerzeugers gekoppelt sind. Da die Rücknahmevorschriften aber weiterhin Bestand haben, ist diese Checkliste notwendig.

Format: PDF

Textumfang: 8 Seiten

Preis: 6,00 € + MwSt

Elektronische Nachweisführung

Mit der elektronischen Nachweisführung wurde die operative Überwachung auf ein EDV-System (ASYS) übertragen, d.h. die Kontrolle erfolgt, während die Belege (EN und BS) zwischen den Akteuren in ZKS-Abfall transferiert werden.

Bei nicht elektronischer Nachweisführung (z.B. Sammelentsorgung mit Papiernachweisen) müssen die Kontrollen manuell vorgenommen werden. Die manuelle Prüfung wird durch Sachverständige mit Kostenbelastung des Nachweispflichtigen durchgeführt.

Format: PDF

Textumfang: 4 Seiten

Preis: 6,00 + MwSt

Registerführung

Das Register ist nichts anderes als das frühere Abfallnachweisbuch. Auch hier gilt Vergleichbares wie bei den Nachweisen. Elektronisch geführte Register können maschinell (EDV-Programm) überprüft werden. Nicht elektronische Register müssen hingegen manuell geprüft werden. Die manuelle Prüfung wird durch Sachverständige mit Kostenbelastung des Registerpflichtigen durchgeführt.

Mit der Ausweitung der Rückgabe und Rücknahme nimmt die Bedeutung der Nachweisführung ab, die der Registerführung aber zu.

Die Bundesregierung hat differenziert Regelungen für die behördliche Registerprüfung (siehe: Leitfaden Registerführung) festgelegt, die unbedingt beachtet werden sollten.

Format: PDF

Textumfang: 11 Seiten

Preis: 6,00 € + MwSt

7. Rechtsprechung zur Abfallentsorgung

Diese Produktkategorie umfasst eine große Zahl wichtiger Gerichtsentscheidungen rund um das Thema Abfallwirtschaft. Die Bandbreite reicht vom Kündigungsschutz des Abfallbeauftragten über die strafrechtliche, zivilrechtliche und verwaltungsrechtliche Verantwortung des Abfallerzeugers bis hin zu Interpretationen von Abfallrechtsvorschriften.

Es handelt sich dabei um Urteile:

- des Europäischen Gerichtshofes (EuGH)
- des Bundesverwaltungsgerichtes (BVerwG),
- von Verwaltungs- und Oberverwaltungsgerichten,
- dem Bundesgerichtshof (BGH) sowie
-

Wegen des großen Umfanges an Urteilen, bitte Sie, sich direkt auf der Verlagshompae zu informieren.